

În cazul în care veți întâmpina aceste dificultăți, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova încurajează să contactați următoarele instituții:

Ambasada Republicii Moldova la Washington D.C.,
2101 S Street NW, Washington D.C., 20008;
e-mail: swt@mfa.md; tel.: 1(202)667-1130/31/37.

Departamentul Afaceri Consulare al MAEIE,
str. 31 August 1989, 80, Chișinău; e-mail: swt@mfa.md;
tel.: (37322)201-045; (37322)201-051.

MAEIE recomandă cetățenilor contactarea companiilor-sponsor din Moldova sau SUA pentru determinarea obligațiilor specifice care pot rezulta din participarea la Programul în care sunt încadrați.

Pentru informații
suplimentare sau sugestii
pe marginea prezentului
material informativ, vizitați
pagina de Internet
www.mfa.gov.md/swt



Acest material a fost elaborat și tipărit în cadrul proiectului finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Norvegiei și implementat de Misiunea Organizației Internaționale pentru Migrație în Moldova în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova.



CUNOAȘTE-ȚI DREPTURILE

Raportează angajatorii abuzivi

Programul Summer Work/Travel (SWT) oferă posibilități unice de a cunoaște adevărata democrație americană, a descoperi cultura SUA, a câștiga experiență la companiile americane și a vizita faimoasele destinații turistice ale acestui stat.

Pe parcursul perioadei de aflare pe teritoriul statului american **pot exista cazuri de încălcare a drepturilor studenților participanți la SWT**, de către companiile din Moldova care facilitează plecarea și angajatorii din SUA.

Obligațiile companiilor din Moldova și angajatorilor din SUA:

să efectueze **sesiuni de orientare**. Aceste sesiuni vor include informații privind: viața și tradițiile SUA, resurse despre comunitatea locală, asistența de urgență, regulile pe care participantul urmează să le respecte, adresa companiei sponsor, numele și numărul de telefon al persoanei de contact, adresa și telefoanele de contact ale oficiului de Schimb al Coordonărilor și Desemnărilor, copia Broșurii Programului Vizitatorilor prin Schimb care menționează regulile relevante programului;

să prezinte studenților **date privind numele și localitatea angajatorilor**, în cazul în care angajarea în câmpul muncii a fost asigurată din timp;

să prezinte studenților **date privind orice obligație contractuală** privind acceptarea muncii remunerate în SUA, în cazul în care angajarea în câmpul muncii a fost asigurată din timp;

participanții la Program, care nu au fost asigurați cu un loc de muncă anterior plecării în SUA, vor primi de la organizația sponsor **informația** care explică **modalitatea de căutare a unui loc de muncă și cazare**, înaintea deplasării în SUA;

pentru toți participanții la Program, pentru care nu a fost asigurat un loc de muncă anterior plecării în SUA, organizația sponsor va pregăti și acorda o **listă a locurilor de muncă** egală sau mai mare decât numărul participanților pentru care locul de muncă nu a fost asigurat;

pentru toți participanții la Program, pentru care nu a fost asigurat un loc de muncă anterior plecării în SUA, organizația sponsor va întreprinde acțiuni rezonabile pentru **asigurarea locului de muncă** pentru orice participant care nu a s-a angajat în termen de o săptămână;

să prezinte participanților la program informații privind **Salariul Federal Minim** și să asigure ca participanții să primească **salarii și beneficii la fel ca și angajații americani**;

să informeze participanții la program despre **numărul de telefon la care pot fi contactați 24/24 de ore**;

să acorde participanților la program **asistența necesară în cazuri de urgență**.

În cazul în care obligațiile de mai sus nu au fost executate, MAEIE sugerează înaintarea unei reclamații conform instrucțiunilor prevăzute pe partea opusă sau contactarea sponsorului pentru precizări.

Obligațiile de bază ale participantului

să informeze imediat compania-sponsor despre **sosirea în SUA**;

să informeze, în termen de 10 zile, compania-sponsor despre **adresa de domiciliere în SUA** sau schimbarea acesteia;

să solicite **permisiunea** companiei-sponsor pentru **schimbarea locului de muncă**;

să **coordoneze** cu compania-sponsor posibilitatea de a munci la **mai multe locuri de muncă**;

să posede **asigurare medicală** pentru întreaga perioadă de participare la Program;

să se **întoarcă în Moldova** după finalizarea Programului.